



新北市私立南強高級工商職業學校

1

會計業務宣導

報告人：陳敏華

105.12.29

簡報大綱

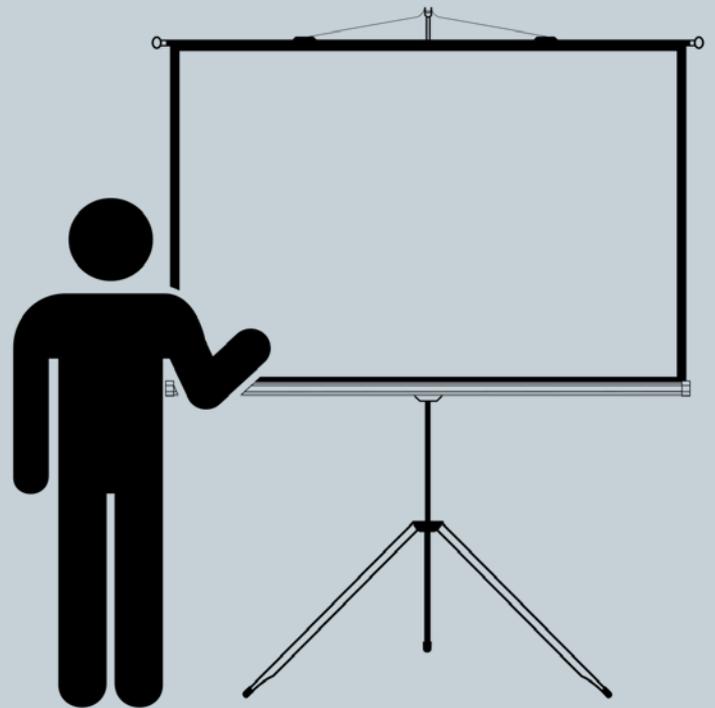
2

年度預算

- 編製期程
- 編碼規則及系統登打
- 相關報表

經費核銷

- 支領要點及佐證文件
- 統一表單
- 發票憑證注意事項
- 核銷期限及保存年限



年度預算

3



A LOOK
at the
BUDGET

年度預算編製期程

4

期 程 工作項目	月份		5月		6月		7月		本年8月~次年7月20日
	1	2	1	2	1	2	1	2	
編列次年度預算									
會計室彙整									
預算會議討論									
校長核定									
董事會審查通過									
執行預算									

預算編碼規則-部門

5

部門代號	部門名稱	部門代號	部門名稱
10	校長室	21	汽車科
11	教務處	22	資訊科
12	電腦中心	23	觀光科
13	學務處	24	影視科
14	教官室	25	演藝科
15	實習處	26	動畫科
16	總務處	30	校長室(二)
17	輔導室	40	ABC專案
18	圖書室		
19	人事室		
20	會計室		

預算編碼規則-經費來源

6

代號	經費來源
00	學校經費
A	輪調式建教合作學生基礎訓練
B	獎勵及補助私立高級中等以下學校
C	上學期-優質化
D	情感教育-年輕世代親密關係
E	上學期-國中技藝班
F	積穗國中技藝專班
G	設備更新
H	身心障礙學生輔導經費
W	教師專業發展評鑑
Y	代收藝術類活動

預算編碼規則-優質化105-1

7

105-1評鑑成績精進計畫

編碼	名稱	單	數	單價	總價	說明(請說明內容)
(一)經常門						
C101	業 講座鐘點	時	3	1.6	4.8	校務自我檢核歷程3小時
C102	務 鐘點費(內	時	2	0.55	1.1	評鑑資料e化研習2小時
C103	費 專業諮詢	次	2	2	4	專業諮詢(新北市款)
C104	二代健保	人	9.9	0.02	0.19	補充保費(新北市款)
C105	印刷費	份	30	0.03	0.9	校務發展委員會會議資料
C106	膳費	人	50	0.08	4	評鑑資料e化研習膳費
C107	雜支	批	1	1.01	1.01	文具用品、紙張、碳粉匣等
經常門小計					16	
(二)資本門						
C108	設 網路硬碟	台	1	15	15	評鑑資料彙整、收集存放用
資本門小計					15	
105會計年度合計					31	

預算編碼規則-優質化105-4

8

105-4學生適性揚才計畫

編碼	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用)	
(一)經常門							
C401	鐘點	節	178	0.4	71.2	乙級培訓教師鐘點費用(汽60+資10+觀32)、汽車科技(藝)能競賽(60)、專題製作鐘點費(創意板金教學16)、	
C402	鐘點	節	68	0.4	--	汽車科技(藝)能競賽(60)+環保志工日汽車美容(8)(自籌27.2)	
C403	鐘點	節	144	0.8	--	鐘點費(觀光科80節+籃球社60節+職場達人講座4節)(自籌115.2)	
C404	鐘點	節	60	0.55	33	課後輔導英檢初試培訓、PVQC英文檢定培訓、日文N5能力檢定培訓	
C405	二代	人	104.2	0.019	1.99		
C406	材料	本	60	0.2	12	全民英檢書籍學生用	
C407	軟體	個	60	0.2	12	PVQC英文能力檢定培訓專用	
C408	租車	車次	3	4	12	全民國防宣導志工社、紫錐花社、防災研究社參訪租車費	
C409	物品	式	1	18.3	18.3	龍獅社布條2*1400、繩*1、鍍*4*1500、隊旗2*2500	
C410	物品	罐	2	1.5	3	105學年度實施友善校園環保志工日汽車美容專用蠟	
C411	物品	組	2	8	16	專題製作折疊椅收納車	
C412	材料	人次	240	0.2	48	乙級訓練(汽60、觀40)、選手培訓材料(汽50、觀50)、專題製作材料費(資30、觀10)	
C413	雜支	批	1	2.51	2.51	文具、紙張、碳粉夾等耗材	
經常門小計					230		
(二)資本門							
C414	設備	板金	組	1	250	250	汽車科乙級訓練添購設備(新北市款186)+(優質化64)
C415	備費	電子	台	1	40	40	籃球社使用
C416	費	電子	台	1	12	--	籃球社使用(自籌12)
資本門小計					290		
105會計年度合計					520	(自籌154.4)	

學校經費-部門+數字

9

編列處室：汽車科 部門代碼：21

項目名稱	編號	內容說明	單位	數量	單價	金額	備註
01-(科)修護耗材	21-01	修護耗材	式	1	100,000	100,000	10508-10607
02-(科)板金耗材	21-02	板金耗材	式	1	234,000	234,000	10508-10607
03-(科)美容耗材	21-03	美容耗材	式	1	54,000	54,000	10508-10607
04-(科)全國競賽-油資	21-04	全國競賽8/9~8/13油資	天	5	800	4,000	10508
05-(科)全國競賽-住宿費	21-05	全國競賽8/9~8/13住宿費	天	4	2,000	8,000	10508
06-(科)工科競賽-油資	21-06	工科競賽11/22~11/25油資	天	4	1,000	4,000	10511

補助計畫經費-部門+英文

10

編列處室:汽車科

部門代碼:21

項目名稱	編號	單位	數量	單價	金額
01-(科)修護耗材	21-01	式	1	100,000	100,000
02-(科)板金耗材	21-02	式	1	234,000	234,000
03-(科)美容耗材	21-03	式	1	54,000	54,000
A02-基礎訓練材料費	21-A02	式	1	59,820	59,820
B11-獎補助-移動輪架組	21-B11	套	1	120,000	120,000
C410-優質-志工日美容蠟	21-C410	罐	2	1,500	3,000
C501-優質-鐘點-業師	21-C501	節	8	800	6,400
E05-國中技藝班-實作材料	21-E05	式	1	91,000	91,000
F02-積穗技藝專班-行政費	21-F02	式	1	12,000	12,000
G1-設備更新	21-G1	式	1	1,141,000	1,141,000

系統登打-登入畫面

11

新北市私立南強高級工商職業學校

預算控制管理(一般用戶)

使用者代號:ncvs21

使用者名稱:汽車科

[1.申購單輸入\(單項\)](#)

[11.經常門預算總表](#)

[2.申購單查詢\(單項\)](#)

[12.經常門預算明細表](#)

[3.申購單刪除\(單項\)](#)

[13.資本門預算總表](#)

[4.已申購明細表](#)

[14.資本門預算明細表](#)

[5.產生驗收單](#)

[15.年度執行統計表--已結案](#)

[6.驗收明細表](#)

[16.月份執行統計表--已結案](#)

[7.申購單輸入\(多項\)](#)

[17.明細表--已結案](#)

[8.申購單查詢\(多項\)](#)

[18.明細表--申購中](#)

[9.申購單刪除\(多項\)](#)

[19.年度執行統計表\(已結案+申購中\)](#)

[*登出作業](#)

[20.月份執行統計表\(已結案+申購中\)](#)

[99.修改密碼](#)

[*組別預算表\(Excel\)](#)

1. 申購單輸入(單項)

12

物品申購單輸入

申請單位:21-汽車科

申購編號: 簽證號碼:

物品材料 非消耗品 修繕 財產 其他

郵寄 支票 匯款 款已由銀行存款代扣 零用
 金 公務信用卡 墊付

用途說明:

申購日期: 2016/12/28

需求日期: 2016/12/28

項目名稱: 請選擇

經費來源: 請選擇

序號	項目	規格	廠牌	數量	單位	單價	金額
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

2、3要相符

數量X單價=金額

不可直接key金額

預算金額: 0

已付金額: 0

餘額: 0

本次金額:

* 先確認所填之資料正確,再執行寫入(不可修改)

確定輸入

重新輸入

回上層

用途說明未登打-報表無法顯示

13

日期	項目代號	項目名稱	簽證金額	用途說明
105/11/7	11-C305	C305-優質-租車費-職業試探、親職體驗	3,000	11/10義學國中職業試探租車費
105/11/1	11-C305	C305-優質-租車費-職業試探、親職體驗	14,700	中正國中租車費
105/12/8	11-C303	C303-優質-材料費-職業試探、親職體驗	1,000	?
105/12/8	11-C301	C301-優質-鐘點費-職業試探	800	12/8汐止國中職業試探

00學校經費

14

申請單位:21-汽車科

郵寄 支票 匯款 款已由銀行存款代扣 零用
 金 公務信用卡 墊付

用途說明：

項目名稱：03-(科)美容耗材
03

經費來源：

- 請選擇
- 請選擇
- 00學校經費**
- A輪調式建教合作學生基礎訓練
- B獎勵及補助私立高級中等以下學校
- C上學期-優質化
- D情感教育-年輕世代親密關係
- E上學期-國中技藝班
- F積穗國中技藝專班
- G設備更新
- H身心障礙學生輔導經費
- W教師專業發展評鑑
- Y代收藝術類活動

數字對應數字00

餘額：54000

本次金額：

ABC...補助計畫經費

15

申請單位:21-汽車科

郵寄 支票 匯款 款已由銀行存款代扣 零用金 公務信用卡 墊付

用途說明：

項目名稱：C410-優質-物品-志工日汽車美容蠟

經費來源：

C410

C上學期-優質化

請選擇

00學校經費

A輪調式建教合作學生基礎訓練

B獎勵及補助私立高級中等以下學校

C上學期-優質化

D情感教育-年輕世代親密關係

E上學期-國中技藝班

F積穗國中技藝專班

G設備更新

H身心障礙學生輔導經費

W教師專業發展評鑑

Y代收藝術類活動

規格

廠牌

數量

單

英文對應英文

餘額：0

本次金額：

轉出PDF-雙面列印

16

列印

總計：1 張，張 (2 頁，頁數)

列印

取消

目的地

 A4-HP LaserJet Pro MF...

變更...

頁數

全部

例如：1-5、8、11-13

份數

1

+

-

紙張大小

A4

品質

600 dpi

選項

依頁面大小自動調整

雙面



勾選“雙面”

2. 申購單查詢(單項)

17

申購物品

查詢

回上層

選取	簽號	申請單號	申請日期	項目名稱	申購物品	數量	單位	單價	金額	備註
選取	275	1050826001	2016/8/26	B11-獎補助-汽車移動專用輪架組	汽車移動專用輪架組(四組/套)附收納架	1	套	106500	106500	
選取	209	1050909001	2016/9/9	C410-優質-物品-志工日汽車美容蠟	進口蠟	2	瓶	1500	3000	
選取	364	1050930001	2016/9/30	C414-優質-板金鋼鉗組	鈹金鋼鉗組(全套)	1	組	254680	254680	
選取	480	1051017001	2016/10/17	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	機器腳踏車(化油器打檔車)	1	台	24000	24000	
選取	480	1051017001	2016/10/17	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	機車頂車機	5	台	44000	220000	
選取	480	1051017001	2016/10/17	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	機器腳踏車(水冷式)	1	台	115000	115000	
選取	480	1051017001	2016/10/17	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	大重型機車	1	台	330000	330000	
選取	480	1051017001	2016/10/17	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	機車頂車機(大重型)	1	台	70000	70000	
選取	481	1051017002	2016/10/17	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	精密量具組	1	組	55000	55000	
選取	481	1051017002	2016/10/17	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	高壓清洗機	2	台	40000	80000	
選取	481	1051017002	2016/10/17	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	電系示教板	1	台	60000	60000	

3. 申購單刪除(單項)

18

選	類別	簽號	日期	部門代碼	申請部門	申請號碼	項目名稱	簽證金額	用途說明
<input type="checkbox"/>	16	68	2016/8/17	16	總務處	1050817009	42-冷氣機-改善及修繕	4000	524教室後面
<input type="checkbox"/>	00	240	2016/9/14	16	總務處	1050914004	41-冷氣機-汰舊換新	31300	
<input type="checkbox"/>	00	262	2016/9/21	16	總務處	1050921002	11-修繕費用		
<input type="checkbox"/>	00	276	2016/9/22	16	總務處	1050922004	51-服裝費		
<input type="checkbox"/>	00	284	2016/9/23	16	總務處	1050923003	51-服裝費		
<input type="checkbox"/>	C	297	2016/9/23	16	總務處	1050923004	C107-優質105-1雜支	900	白板筆

未刪除不要的請購，
已支出金額會墊高，
可支用預算就變少了！

確定刪除

放棄選取

回上層

4. 已申購明細表(單項)

19

列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

物品申購明細資料(單位:21-汽車科)

簽號	日期	申請部門	申請號碼	項目代號	項目名稱	簽證金額	用途說明	狀態
124	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	1,400	教學設備修繕	已結案
125	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	4,050	教學設備修繕	已結案
126	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	650	教學設備修繕	已結案
127	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	240	教學設備修繕	已結案
275	105/8/26	汽車科	1050826001	21-B11	B11-獎補助-汽車移動專用輪架組	106,500	汽車科搭配實習車教學使用	申請中
364	105/9/30	汽車科	1050930001	21-C414	C414-優質-板金鋼鉗組	254,680	汽車科乙級訓練教學設備	申請中
480	105/10/17	汽車科	1051017001	21-G1	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	759,000	教學實習設備	申請中
481	105/10/17	汽車科	1051017002	21-G1	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	390,000	教學實習設備	申請中

7. 申購單輸入(多項)-不同項目

20

申請單位:21-汽車科

支票
 匯款
 款已由銀行存款代扣
 零用金
 公
 墊付

用途說明: 工科競賽報名費及掛號郵資

日期: 2016/12/28

數量	單位	單價	金額	項目名稱	可簽金額	經費來源
1	人	2000	2000	09-(科)工科競賽-報名費 21-09	0	00學校經費
1	件	25	25	10-(科)工科競賽-雜支 21-10	420	00學校經費
				請選擇		請選擇

7. 申購單輸入(多項)-不同項目及經費來源

21

申請單位:21-汽車科

支票 匯款 款已由銀行存款代扣 零用金 公
 墊付

用途說明: 志工用美容臘

2016/12/28



數量	單位	單價	金額	項目名稱	可簽金額	經費來源
4	罐	100	400	C410-優質物品-志工日汽車美容臘 21-C410	-400	C上學期-優質化
1	罐	100	100	03-(科)美容耗材 21-03	53,900	00學校經費

8. 申購單查詢(多項)

22

新北市私立南強高級工商職業學校物品申購單多科目查詢 [回上層](#)

詳細	簽號	申購單號	申購日期	項目名稱	申購物品	數量	單位	單價	金額	用途說明
選取	130	1050901001	2016/9/1	25-雜支	基礎訓練維護費(皮帶(溢支款))	1.00		50.00	50	
選取	132	1050901002	2016/9/1	04-(科)全國競賽-油資	汽油	374.40		3.88	1,453	
選取	133	1050901002	2016/9/1	05-(科)全國競賽-住宿費	住宿	1.00	式	8,000.00	8,000	
選取	134	1050901002	2016/9/1	25-雜支	全國競賽住宿溢支	1.00	式	2,400.00	2,400	
選取	135	1050901002	2016/9/1	25-雜支	全國競賽便當溢支	1.00	式	1,280.00	1,280	
選取	965	1051129001	2016/11/29	09-(科)工科競賽-報名費	汽車修護競賽費(報名1人)	1.00		3,000.00	3,000	
選取	966	1051129001	2016/11/29	08-(科)工科競賽-耗材	汽車修護競賽費(材料)	1.00		1,500.00	1,500	
選取	967	1051129001	2016/11/29	10-(科)工科競賽-雜支	汽車修護競賽費(便當)	1.00		80.00	80	

9. 申購單刪除(多項)

23

回上層

跳出畫面登出

未刪除不要的請購，
已支出金額會墊高，
可支用預算就變少了！

選	類別	簽號	日期	部門代碼	申請部門	申請編號	金額	用途說明
<input type="checkbox"/>	C	1226	2016/12/20	21	汽車科	1051220001	800	105-5汽車塗裝研習鐘點費及膳費
<input type="checkbox"/>	C	1227	2016/12/20	21	汽車科	1051220001	800	105-5汽車塗裝研習鐘點費及膳費

確定刪除 放棄選取 回上層

11. 經常門預算總表

24

列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

經常門預算總表(汽車科)

編號	項目	說明(請詳列各細目)明	預算金額	備註
1	汽車科—11-國中技藝競賽耗材		42,000	
2	汽車科—12-美容區照明燈		50,000	
3	汽車科—13-引擎修繕		90,000	
4	汽車科—14-板金設備修繕		90,000	
5	汽車科—15-拖車費		20,000	
6	汽車科—16-空壓機保養		15,000	
7	汽車科—17-乾燥設備保養		5,000	
8	汽車科—18-頂車機保養		40,000	



12. 經常門預算明細表

25

列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

經常門預算分支表(汽車科)

分支計畫名稱	內容說明	單位	數量	單價	預算金額	備註
11-國中技藝競賽耗材	七所國中(7*6人*1000)=42000	人	42	1,000	42,000	10508-10607
12-美容區照明燈	照明不足及屋頂漏水修繕(斜坡區)	式	1	50,000	50,000	10508-10607
13-引擎修繕	引擎修繕30000*3=90000	台	3	30,000	90,000	10508-10607
14-板金設備修繕	板金設備修繕保養30000*3=90000	台	3	30,000	90,000	10508-10607
15-拖車費	每年檢查一次	式	1	20,000	20,000	10508-10607
16-空壓機保養	每年檢查一次	式	1	15,000	15,000	10508-10607
17-乾燥設備保養	每年檢查一次	式	1	5,000	5,000	10508-10607
18-頂車機保養	每年檢查一次	式	1	40,000	40,000	10508-10607
19-動力檢查保養	每年檢查一次	式	1	5,000	5,000	10508-10607
20-排煙設備保養	每年檢查一次	式	1	20,000	20,000	10508-10607
21-電動機車保養	每年檢查一次	式	1	10,000	10,000	10508-10607
22-乙炔熔接裝置保養	每年檢查一次	式	1	5,000	5,000	10508-10607

13. 資本門預算總表

26

列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

資本門預算總表(汽車科)

編號	項目	說(請詳列各細目)明	預算金額	備註
1	B11-獎補助-汽車移動專用輪架組		120,000	
2	C414-優質-板金鋼鉗組		250,000	
3	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)		1,141,000	
	合計		1,511,000	



14. 資本門預算明細表

27

列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

資本門預算分支表(汽車科)

分支計畫名稱	內容說明	單位	數量	單價	預算金額	備註
B11-獎補助-汽車移動專用輪架組	汽車移動專用輪架組(四組套)	套	1	120,000	120,000	10508-10512
C414-優質-板金鋼鉗組	乙級訓練添購設備	組	1	250,000	250,000	10508-10512
G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	式	1	1,141,000	1,141,000	10510-10512
	合計				1,511,000	



15. 年度執行統計表--已結案

列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

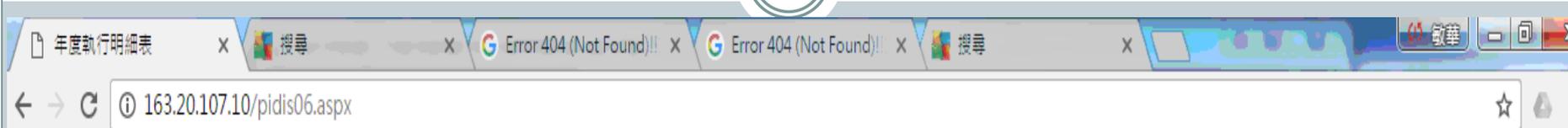
月報表

年度執行總表(汽車科)

序號	項目名稱	細目說明	預算金額	支用金額	支用比率	餘額
1	科)修護耗材		100,000	0	0.00 %	100,000
2	科)板金耗材		234,000	0	0.00 %	234,000
38	9-優質-研習膳費		800	0	0.00 %	800
39	-抽離式國中技藝班-置作材料費		91,000	91,035	100.04 %	-35
40	-抽離式國中技藝班-設備維護費		19,000	0	0.00 %	19,000
41	-抽離式國中技藝班-雜費		6,000	600	10.00 %	5,400
42	21-F02 F02-積穗國中技藝專班-行政費		12,000	12,285	102.38 %	-285
43	21-F03 F03-積穗國中技藝專班-材料費		25,000	0	0.00 %	25,000
44	21-F05 F05-積穗國中技藝專班-設備維護費		25,000	0	0.00 %	25,000
45	21-G1 G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)		1,141,000	0	0.00 %	1,141,000
	合計		2,788,420	183,603	6.58 %	2,604,817

16. 月份執行統計表--已結案

29



列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

年度執行明細表(汽車科)

項目	項目名稱	預算金額	8月支付	9月支付	10月支付	11月支付	12月支付	1月支付	2月支付	3月支付	4月支付	5月支付	6月支付	7月支付	結餘金額
21-01	01-(科)修護耗材	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000
21-02	02-(科)板金耗材	234,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	234,000
21-C509	C509-優質-研習膳費	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800
21-E05	E05-抽離式國中技藝班-實作材料費	91,000	0	0	0	91,035	0	0	0	0	0	0	0	0	-35
21-E06	E06-抽離式國中技藝班-設備維護費	19,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,000
21-E08	E08-抽離式國中技藝班-雜費	6,000	0	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	5,400
21-F02	F02-積穗國中技藝專班-行政費	12,000	0	0	0	12,285	0	0	0	0	0	0	0	0	-285
21-F03	F03-積穗國中技藝專班-材料費	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,000
21-F05	F05-積穗國中技藝專班-設備維護費	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,000
21-G1	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	1,141,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,141,000
	合計	2,788,420	0	32,183	500	150,920	0	0	0	0	0	0	0	0	2,604,817

17. 明細表--已結案

30

列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

已簽核明細資料(單位:21-汽車科)

簽號	日期	申請部門	申請號碼	項目代號	項目名稱	簽證金額	用途說明
124	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	1,400	教學設備修繕
125	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	4,050	教學設備修繕
126	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	650	教學設備修繕
127	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	240	教學設備修繕
128	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	360	教學設備修繕
129	105/9/1	汽車科	1050901001	21-A05	A05-基礎訓練維護費	9,300	教學設備修繕



18. 明細表--申購中

31

定期檢視



07.10/pidis12.aspx

列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

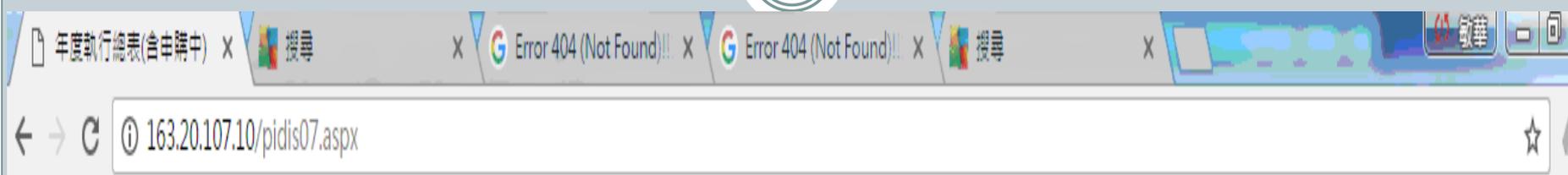
回上層

未簽核明細資料(單位:21-汽車科)

序號	申請日期	申請部門	申請號碼	項目代號	項目名稱	簽證金額	用途說明
275	105/8/26	汽車科	1050826001	21-B11	B11-獎補助-汽車移動專用輪架組	106,500	汽車科搭配實習車教學使用
364	105/9/30	汽車科	1050930001	21-C414	C414-優質-板金鋼鉗組	254,680	汽車科乙級訓練教學設備
480	105/10/17	汽車科	1051017001	21-G1	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	759,000	教學實習設備
481	105/10/17	汽車科	1051017002	21-G1	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	390,000	教學實習設備

19. 年度執行統計表--已結案+申購中

32



列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

年度執行總表(含申購中)-(汽車科)

編號	項目	項目名稱	細目說明	預算金額	支用金額	支用比率	餘額
1	21-01	01-(科)修護耗材		100,000	1,680	1.68 %	98,320
2	21-02	02-(科)板金耗材		234,000	0	0.00 %	234,000
3	21-03	03-(科)美容耗材		54,000	0	0.00 %	54,000
4	21-04	04-(科)全國競賽-油資		4,000	2,513	62.83 %	1,487
5	21-05	05-(科)全國競賽-住宿費		8,000	8,000	100.00 %	0

20. 月份執行統計表--已結案+申購中

33

列印資料

轉出Excel

轉出Word

轉出PDF

回上層

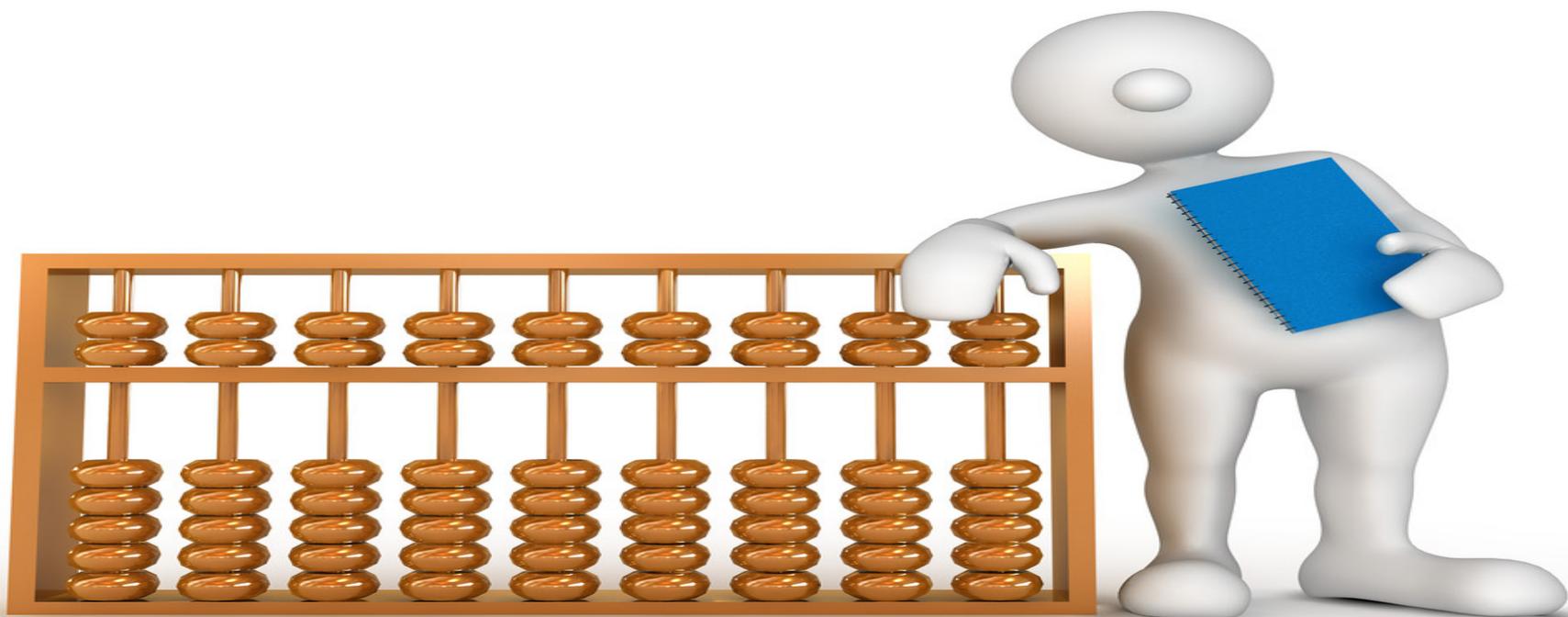
年度執行明細表(含申購中)-(汽車科)

項目	項目名稱	預算金額	8月支付	9月支付	10月支付	11月支付	12月支付	1月支付	2月支付	3月支付	4月支付	5月支付	6月支付	7月支付	結餘金額
21-01	01-(科)修護耗材	100,000	0	0	0	1,680	0	0	0	0	0	0	0	0	98,320
21-02	02-(科)板金耗材	234,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	234,000
21-C509	C509-優質研習膳費	800	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0
21-E05	E05-抽離式國中技藝班-置作材料費	91,000	0	0	0	91,035	0	0	0	0	0	0	0	0	-35
21-E06	E06-抽離式國中技藝班-設備維護費	19,000	0	0	0	0	19,700	0	0	0	0	0	0	0	-700
21-E08	E08-抽離式國中技藝班-雜費	6,000	0	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	5,400
21-F02	F02-積穗國中技藝專班-行政費	12,000	0	0	0	12,285	0	0	0	0	0	0	0	0	-285
21-F03	F03-積穗國中技藝專班-材料費	25,000	0	0	0	25,090	0	0	0	0	0	0	0	0	-90
21-F05	F05-積穗國中技藝專班-設備維護費	25,000	0	0	0	0	26,300	0	0	0	0	0	0	0	-1,300
21-G1	G1-設備更新(補助91.2萬+自籌22.9萬)	1,141,000	0	0	1,149,000	0	60,000	0	0	0	0	0	0	0	-68,000
	合計	2,788,420	106,500	286,863	1,149,500	204,570	167,920	0	0	0	0	0	0	0	873,067

105.12.29

經 費 核 銷

34



出席費/引言費/諮詢費/指導費

35

- 經費基準：1,000元至2,000元/人次
- 佐證文件
 1. 簽呈
 2. 領據
 3. 簽到表或會議紀錄或**諮詢紀錄**

講座鐘點費

36

- 經費基準：

外聘－國外聘請2,400元

外聘－專家學者1,600元

外聘－與主辦或訓練機關（構）學校有隸屬關係之機關（構）學校人員1,200元

內聘－主辦或訓練機關（構）學校人員800元

講座助理－協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2支給

- 佐證文件：

1. 簽呈
2. 領據
3. 課程表或簽到表
4. 照片

假日加班費

37

- 經費基準：500/半天，1000/整天
- 佐證文件
 1. 加班申請單/清冊
 2. 簽到及簽退簿

(活動已核給鐘點費者
則不得再申請加班費)



平日餐費/誤餐費

38

- 逾用餐時間方可核實支應
 - 早餐：8:00前報到
 - 午餐：上午活動或會議超過11:30還未結束
 - 晚餐：下午6:00後召開或散會
- 教職員應提早通知停用福利社供應之午餐便當
- 佐證文件
 1. 發票或收據
 2. 誤餐費請領簽收單

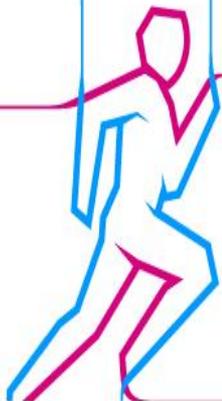
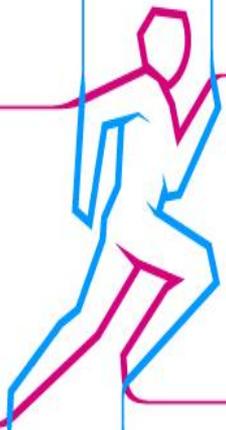
郵電/大宗郵資/印刷費/禮金

39

- 佐證文件
 1. 發票或收據或購買證明
 2. 印刷樣張
 3. 禮金收據

競賽獎勵禮券/獎金

40



- 佐證文件
 1. 簽呈或函文
 2. 發票或收據或購買證明
 3. 印領清冊或領據

修繕/廣告費

41

- 佐證文件
 1. 報修單
 2. 估價單
 3. 發票或收據
 4. 廣告樣本
 5. 契約



國內旅費-交通費

42

一、交通費

短程：以搭乘**公共汽車及捷運**為準

長程：**汽車-國光號，火車-自強號**

自用車：公里數 \times 當日每公升汽油價格/6

不得另報支過路及停車等費用

如發生事故，亦不得報支公款修理

(特殊情況需乘坐高鐵應在函文說明原因簽核後辦理)

國內旅費-住宿及雜費

43

二、住宿費及雜費

經費基準：

標準		職等	科處室 一級主管以上	組長 專任教師	職員 助教
國內	住宿費		1400	1200	1000
	雜費 (半天1/2)		300	250	200

國內旅費(受訓、講習、會議)

44

- 佐證文件
 1. 函文(含課/議程表)
 2. 差旅申請表
 3. 請購單/差旅費報銷申請表
 - a. 交通費：
 - (1) 發票或收據等購票證明單
 - (2) 搭乘各種車種之票根
 - b. 膳雜費-餐費、雜費單據
 - c. 住宿費-發票或收據
 4. 研習參訪進修分享表

國外旅費(比賽)

45

- 佐證文件

1. 簽呈

2. 交通費：

- (1) 機票購票證明單或旅行業代收轉付收據
或其他支付證明

- (2) 電子機票或機票票根

- (3) 登機證存根或護照影本或航空公司開立
之搭機證明

有關經費請款的簽呈

46

檔 號：
保存年限：

中華民國 105 年 11 月 10 日

簽 於輔導室

主旨：檢陳本校 105 學年度第 1 學期生涯輔導專題講座實施計畫
乙份，如附件，請核示！

說明：

一、依據：本校 103 學年度生涯輔導實施計劃

二、目的：講師藉由自我生命經驗的分享，協助學生探索自我，找到生命亮點，點燃志業熱情，勇敢追夢並圓夢，特辦理此項講座活動。

三、主題：在生命起落中尋找自我生涯定位

四、時間：105 年 12 月 7 日下午 3 點 5 分至 3 點 55 分

五、地點：本校操場

六、對象：全校學生與班級導師

七、經費：講師費用 1600 元，有獎徵答贈品 300 元，合計 1900 元整，由 105 學年度輔導室預算勻支。

擬辦：奉核後依實施計畫辦理

會辦單位：

承辦單位	會辦單位	批示
輔導室 輔導陳正聲 105.11.14.	教務處 廖登丁振益 學務處 廖登陳煌添 會計室 廖登	利 105.11.16

人：參與對象

支付經費對象

事：目的、活動主題

時：起迄時間

地：活動地點

物：經費計算(\$1,600X1小時)

預算來源及預算編號

(學校經費、補助款)

統一表單：領據

47

新北市私立南強高級工商職業學校

領 據

內容	活動(計畫)名稱：
	主 題：
	時間： 年 月 日 時 分至 時 分，共計 小時
	地點：

所得金額	所得總額A：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整
	代扣繳所得稅B：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整
	代扣繳補充保費C：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整
	實領金額D=A-B-C：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整

付款方式 (應由校方 逕行匯付)	匯款：金融機構 銀行 分行
	帳號
	戶名(同所得人)

(扣繳憑單) 基本資料 (正楷) (詳實填寫)	受領人親簽：	
	服務單位：	職稱：
	身分證字號(統一編號)：	
	戶籍住址：	市 鄉/鎮/市/區 村/里 鄰
	(營業地址)	路/街 段 巷 弄 號 樓之
	中華民國： 年 月 日	

出席費/主持費/
諮詢費/指導費/
講座鐘點...均需
匯入帳戶

統一表單：支出證明單

48

新北市私立南強高級工商職業學校

支 出 證 明 單

年 月 日

受		款		人	
姓名或名稱		身分證或營利 事業統一編號		支出日期	年 月 日
貨物名稱 廠牌規格 或支出事由				地址	
單 價		單位數量		金額	
不能取得 單據原因					

附註：受領人如為本機關人員得免記其地址及統一編號

經手人〔簽領人〕

單位主管〈驗收人〉

校長

105.12.29

統一表單：暫借款申請書

49

新北市私立南強高級工商職業學校

暫借款申請書

憑證編號：

學校經費/補助專案		活動起迄日期		暫借款項目		預定核銷/歸還日期	
		年 月 日				年 月 日	
		至 年 月 日					
金額	新台幣	拾 萬 仟 佰 拾 元整 (NT\$)					
暫借款人		單位主管		出 納	會 計	校 長	

註：需於活動結束後10內檢據完成核銷，以利沖轉暫借款。

中華民國 年 月 日

統一表單：預算流用申請書

50

預算流用申請表

流入	預算編號	原核定預算 A	已支用金額 B	流入金額 C	變更後預算 A + C	流入% C/A
	項 目					
流出	預算編號	原核定預算 D	已支用金額 E	流出金額 F	變更後預算 D - F	流出% F/D
	項 目					
流用說明						
申請人	單位主管		總務 主管	敬會：預算流出單位 (同單位間流用本欄免簽)		
會計室審核						
校長批示						

說明：

- 一、預算流用應以性質相近之項目為原則，在不影響原計畫目標並具流用之正當理由者，始得提出申請。
- 二、人事費不得流入，資本門預算不得流用至經常門。
- 三、為落實預算制度之規劃功能，各計畫項目間之流用，原則上其流入總額不得超過原預算數額 20%，流出總額不得超過原預算數額 30%。
- 四、經核准後，正本請擲回會計室俾供變更預算及流用分配之依據。

原則：性質相近項目

不影響原計畫目標

具正當理由

一、人事費不得流入

二、資本門不得流至經常門

三、流入總額 \leq 原預算 20%

四、流出總額 \leq 原預算 30%

計程車資

51



- 車資單據應載有下列事項
 - (1) 搭乘日期
 - (2) 金額
 - (3) 駕駛姓名或車行名稱
 - (4) 車號
 - (5) 起迄地點
- 請購單上應載有
 - (1) 業務需要事由
 - (2) 搭乘人員

(除非緊急，遠程交通需搭乘大眾運輸)

計程車收據

52

計程車專用收據

快樂出門
交通安全



平安回家
人人有責

車資	新台幣	350	元正	日期	100年10月8日
車行·電話 車號·司機	(戳章)	300天士 487-EG		有限責任台北市信義計程車運轉合作社 統一編號 97988067	
台北市警察局		: 2394-9007(日)		台北區監理處 : 2688-6052	
		2321-9166(夜)		基隆監理站 : 2451-7239	
台北市監理處		: 2767-8217			
台北市計程車駕駛員職業工會		申訴電話 : 081-212-988			

免用統一發票收據

53

免用統一發票收據

中華民國 100年 9月 21日
 統一編號

買受人：

地址：

品名	數量	單價	總價	備註
糖果				收據專用章
餅干	共		500元	
合計新臺幣 萬 千 伍 百 拾 元整				銀貨兩訖



免用統一發票收據

54

免用統一發票收據

中華民國 100年 9月 21日
 統一編號

買受人：

地址：

品名	數量	單價	總價	備註
糖果				收據專用章 
餅干	共		500元	
合計新臺幣 萬 千 伍 百 拾 元整				銀貨兩訖 



發票-採購項目太多

55

免用統一發票收據

統一編號 1 2 9 4 1 9 9 9

中華民國 95 年 10 月 20 日

買受人：數位趨勢股份有限公司 地址：

品名	數量	單價	總價	備註		
詳如附件一批			1,580.-	收據專用章		
<div data-bbox="202 788 979 1029" style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 10px;"> 不可寫一批，若項目太多 以一式一批列出需附明細 (品名、數量、單價及總價) </div>						
					<div data-bbox="1221 1116 1561 1196" style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> 銀貨兩訖 </div>	
						

免用統一發票收據注意事項

56

活動開立日期

免用統一發票收據

中華民國 年 月 日

統一編號

買受人：**學校名稱** 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
				收據專用章
				(統一發票專用章)
				店章：
				1. 店名
				2. 統編
				3. 地址
合計新臺幣	萬	千	百	拾元整

銀貨兩訖

統編

若蓋「統一發票專用章」需用開立統一發票，不可用一般收據。

負責人印章

不可寫一批

大寫金額不可塗改

三聯式發票

57

PU 02930400 統一發票 (三聯式)

九十九年九、十月份

買受人: 網元國際資訊股份有限公司

統一編號: 27452940 中華民國 99年10月18日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

買受人註記欄		
區分	進貨及費用	固定資產
得扣抵		
不得扣抵		

9-10

品名	數量	單價	金額	備註
影音商品(明細如附件)			40024	
				營業人蓋用統一發票專用章
銷 售 額 合 計				40024
營 業 稅	應 稅	零 稅 率	免 稅	2001
	V			
總 計				42025
總計新臺幣 (中文大寫) 肆 千 零 貳 拾 肆 萬 貳 千 零 貳 拾 伍 元				



第二聯
扣抵聯

+

第三聯
收執聯

凡應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

第二聯 扣抵聯

二聯式發票

58

QZ

33173260

統一發票 (二聯式)

九十五年十一月、十二月份

中華民國95年11月6日

買受人: 淡江大學

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
隨身碟 14			788	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			788	
總計新臺幣 (中文大寫)	千 百 拾 萬 千 柒 百 捌 拾 捌 元			
課稅別	應稅	<input checked="" type="checkbox"/>	零稅率	<input type="checkbox"/>
	免稅	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



第二聯
收執聯



※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。

第二聯 收執聯

僅有貨品代號的發票

59



僅有貨品代號

由經手人加註

1.貨品名稱

2.簽/蓋章

發票金額 > 請款金額

60

支出憑證黏存單

憑證編號	經費來源及預算編號	金額	用途說明
1051205001 簽號:1200	C504-優質-特色課程材料費 (24-C504) 經費來源:C上學期-優質化	\$5,040 \$4,000	教學用(成果展出) 實支 \$5,040 報支 \$4,000

收銀機統一發票 (三聯式 扣抵聯)

中華民國105年11-12月份 EE 13765138

*買受人為非營業人者本聯作廢

文佳圖書有限公司

TEL:02-2506-7744 NO.04423115

台北市中山區長安東路二段116巷8

日號樓

買受人 105/12/08 19:05:56

登錄卡號碼: 統編#38201007

一般客戶

印刷

0 批 0 \$4800TX

銷售額: \$4800

營業稅: 5.0% \$240

總計: \$5040

發票金額 > 請款金額：

請購申請單：照發票上的數量、單價
登打\$5,040

支出憑證黏存單：修改金額為\$4,000，
空白處寫上實支…
報支…並蓋/簽章

報(估)價單應注意事項

61

設計規劃報價單						
業 主：劉先生						
工程名稱：成功路路口精華商業區						
工程地點：台北市內湖區成功路四段						
						96年 7月 8日
項次	名 稱	單位	數量	單價	總價	備註
一	空間室內設計規劃費	1	式	60,000	60,000	
1	平面規劃圖					
2	設計說明書					
3	各項配置圖					
4	立面細部設計圖					
5	全家照示意圖					
6	材質與色別計畫					
7	製作預算書					
合計					60,000	
本估價單不含5%營業稅						
備註： (一)搭配網路客戶(月底前簽約)與統包方案設計費對折優待 (二)付款方式-依合約所示 (三)本估價單不含5%營業稅						
工程總價計新台幣：零佰零拾六萬零仟零佰零拾零元整						
報價廠商：三丹工程有限公司				設計師：羅嘉祥		
地 址：北市民權東路二段一五八號八樓之一				行 動：0916654545		

開含稅價
的估價單

傳真紙
需影印
後裝訂

要有店
(公司)章

有效憑證及核銷期限

62

- 有效憑證：計畫執行期間內所發生與計畫相關之必要支出為原則。
- 核銷期限：學校經費或補助款至遲應在發生日/計畫

核定執行期間屆滿後 **1個月內核銷**

單據黏貼裝訂方式

63

支出憑證黏存單 → 請購單 → 估價單 → 出貨單...

(發票用膠黏在支出憑證上)(請購單、估價單、照片、契約裝訂在後)

新北市私立南強高級工商職業學校

支出憑證黏存單

憑證編號	經費來源及預算編號	金額	用途說明
1051201002 著號:1150	C506-優買-設備維護費(21-C506) 經費來源:C上學期-優買化	\$15,687	塗裝設備維護

經手人 李俊煇	保管 李俊煇	總務主任 李俊煇	校長 李俊煇
驗收證明 李俊煇	財物登記 李俊煇	會計主任 李俊煇	會計主任 李俊煇

ED 51331379 統一發票(三聯式)
買受人: 新北市私立南強高級工商職業學校
統一編號: 3820101007 中華民國105年12月16日

品名	數量	單價	金額	備註
研磨盤6"	5	600	3000	
研磨盤6板	5	800	4000	
瑞士利維修費	2單	1350	2700	
燈管	1	5240	5240	

銷售總計 14940
營業稅 747
總計 15687

請購(修)申請單

請購日期: 2016/12/1

數量	單價	總價	預算數	15,000
1.0	15,687	15,687	含本次已支數	15,687

主管 丁振益
總務主任 李俊煇
會計主任 李俊煇
校長 李俊煇
105.12.15

報價單

105年12月01日

業學校
電話: 02-2915-5144#121 傳真:
化路42號

數量	單位	單價	金額	備註
5	個	600	3000	
5	個	800	4000	
2	支	1350	2700	
1	支	5240	5240	

一編號: 合計 14940
票號碼: 營業稅 747
戶編號: 總計 15687

伍拾元整
接洽人 陳國輝

有限公司
貨單
12月16日

營業處: 台北市寶清街111號
台北營業地點: 台北市忠孝東路六段1號
服務電話: 02-2788-3737
傳真電話: 02-2788-2001
台中營業地點: 台中市南屯區繼興路530-11號
服務電話: 04-2479-3579
傳真電話: 04-2479-2695

銷貨單號: 20161216060

品名	單位	小計	客戶簽收
5.00 個	600.00	3,000.00	李俊煇
5.00 個	800.00	4,000.00	
2.00 支	1,350.00	2,700.00	
1.00 支	5,240.00	5,240.00	
合計		14,940.00	
營業稅附加		747.00	
總計		15,687.00	

本單為附條件買賣，依動產交易法第三條之規定，在買款未付清前，賣方保留所有權。如有任何爭議，請向本公司法律顧問諮詢。本單請於取回本單或代辦手續時，請向本公司法律顧問諮詢。

保存年限

64

- 上課/訓練日誌、排課資料、會議記錄、
打卡/公出/請假/加班記錄、報修/維修
資料、活動照片…所有留存在各部門備
查和經費核銷有關的文件

至少保存5年以上

小叮嚀

65

- 請購單上原登打的單價、數量和金額與實際採購不同時，需修改並蓋章(校正章/職章)。
- 有關有簽呈的“鐘點費”，只需請購申請單(核銷預算用)+簽呈+佐證文件，不需列印支出憑證黏存單(因簽呈已蓋章)。
- 校外會議或代辦活動已支付鐘點、膳費者不可以再向學校重覆請領。
- 所有的講座、比賽評審、校內外鐘點費、廠商、加班費、福利金等都要直接入戶。
- 工讀費、工作費均需報稅並匯入學生指定帳戶。
- 代辦活動的採購請購及核銷期限同校內流程。
- 有匯入學校帳戶的款項一定要通知出納組。

回顧 & 總結

66



by candy

105.12.29



新北市私立南強高級工商職業學校

67

